Remedios, julio 10 de 2026

Señor
ALBEIRO ARENAS MOLINA
Alcalde
Municipio de Remedios

Asunto: Presentación de propuesta laboral.

Cordial saludo.

Me permito presentarle mi propuesta laboral como auxiliar a la oficina de Catastro, perteneciente a la secretaria de Planeación y Desarrollo del municipio de Remedios Antioquia.

Gracias por su atención.

Cordialmente,

YONATHAN OBED ANTELIZ BARRIOS
CC 1148215122

AUXILIAR EN LABORES ADMINISTRATIVAS DEL CATASTRO DEL MUNICIPIO DE REMEDIOS

JUSTIFICACIÓN

Los sistemas catastrales, como fuente de información para la administración del territorio, han evolucionado en el tiempo en cuanto sus objetivos y alcance. Esto, al pasar de ser sistemas concentrados en la tenencia de la tierra, con el objetivo de establecer cargas fiscales, a ser sistemas que se enfocan en proveer información para la administración de la tierra y del territorio. Un catastro que trasciende el enfoque fiscal tradicional se caracteriza por ser un registro sistemático, actualizado y permanente de la información física, jurídica, económica y territorial de los predios, consistente con el sistema de registro de la propiedad. Este debe ser acorde con los sistemas de información, para apoyar la implementación de políticas públicas y gestión del territorio, diagnosticó problemáticas del catastro en sus componentes económico, físico, jurídico e institucional.
Por lo tanto, es de suma importancia que la base de datos del Catastro municipal este en constante actualización y que se pueda cubrir las necesidades de la población del área urbana como las del área rural, sin afectar el servicio a la comunidad, por esto que es de suma importancia que el técnico administrativo de Catastro cuente con una auxiliar y se pueda prestar un excelente servicio a cada usuario.

MISIÓN: Apoyar las diferentes actividades que realiza la secretaria de Planeación y Desarrollo relacionadas con el fortalecimiento del proceso de gestión catastral del municipio de remedios Antioquia.
OBJETIVO: Brindar una atención oportuna y con calidez a cada persona que requiera los servicios de la oficina del catastro municipal.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Apoyar en la incorporación de toda la información al sistema catastral, que permita su consulta y entrega oportuna de la información a la ciudadania
2. Recibir y asentar oportunamente las resoluciones de Catastro Departamental (previamente solicitadas por los ciudadanos) donde se realizan las mutaciones catastrales.
3. Apoyar la atención al público y darle la información necesaria respecto a los trámites, como son compraventas, desenglobes, reglamentos de propiedad horizontal, parcelaciones, etc. y demás asuntos que sean competencia de la Dependencia
4. Atención a los reclamos que se presenten en la oficina con motivo de la entrada en vigencia de las actualizaciones catastrales urbana y rural
5. Realizar las visitas solicitadas con fin de mantener actualizado el inventario de predios de la oficina de Catastro Municipal.

6. Apoyar en la gestión de la conservación y actualización de las fichas prediales mediante cada tramite que sea radicado por los ciudadanos.

FUNCIONES A REALIZAR

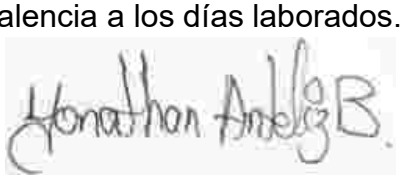
- Expedir los certificados catastrales, fichas catastrales, avalúos catastrales entre otros documentos que se le soliciten, así como los informes, planos y copias de documentos de los predios enclavados en el Municipio
- Diligenciar fichas catastrales, certificados catastrales, de los usuarios manteniendo actualizada la base de datos catastral.
- Emitir los criterios administrativos para la formación, mejoramiento y conservación de los registros catastrales
- Apoyar en las visitas técnicas, visitas de verificación de linderos que ameriten el acompañamiento respectivo
- Apoyo a la secretaría de planeación y desarrollo territorial, en las actividades relacionadas con el fortalecimiento del proceso de gestión catastral del municipio de remedios

CONSIDERACIONES DE ÉTICA

Me comprometo a ejercer mis funciones asignadas, garantizándole a la comunidad de Remedios un trato equitativo y humanizado, sin ningún tipo de discriminación o trato privilegiado por algún tipo de interés personal.

Del mismo modo me comprometo a tratar con confidencialidad los datos suministrados por cada usuario del Catastro municipal.

Los honorarios que aspiro a ganar por las labores desempeñadas son $ 18.000.000 durante el transcurso del contrato en 6 pagos parciales así: 3.000.000 o su equivalencia a los días laborados.



YONATHAN OBED ANTELIZ BARRIOS

CC 1148215122